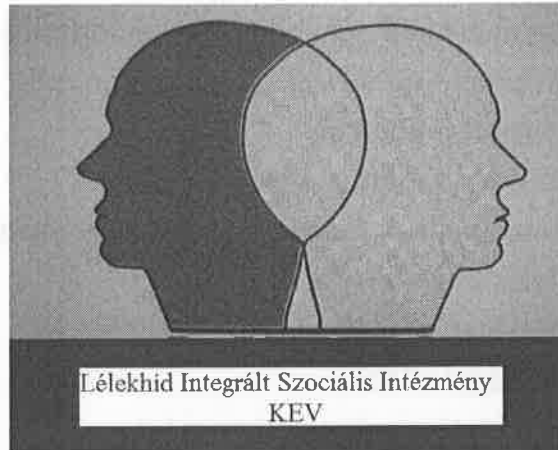


**Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény
Komárom- Esztergom Vármegye
Újrakezdés Lakóotthon**



Szakmai Program

2023.

TARTALOM

1. Az intézményre vonatkozó általános adatok	3
2. A szolgáltatás célja, feladata	5
2.1. A program konkrét bemutatása	6
2.2. A kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	6
2.2.1. Értelmi fogyatékkal élők rehabilitációs lakóotthona	6
2.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	7
3. Az ellátandó célcsoport jellemzői	8
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja	8
4.1. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	9
4.1.1. Étkeztetés megszervezése	9
4.1.2. Ruházat, textília biztosítása	9
4.1.3. Egészségügyi ellátás	10
4.1.4. A mentálhigiénés ellátás biztosítása	10
4.2. A rehabilitációs és fejlesztési feladatok	11
4.2.1. A rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma	11
4.2.2. Utógondozás	12
5. Az ellátás igénybevételének módja	12
5. 1. Megállapodás megkötése	13
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	13
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	14
7. 1. Az ellátottak jogai	14
7. 1. 2. Egyes ellátotti csoportok speciális jogai	15
7. 2. Az ellátottak jogainak védelme	15
7. 2. 1. Lakógyűlés	15
7. 2. 2. Érdekképviseleti Fórum	16
7. 2. 3. Az ellátottjogi képviselő	18
7. 3. A szociális szolgáltatást végzők jogai	18

1. Az intézmény székhelyére vonatkozó általános adatok

Neve: Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény Komárom- Esztergom Vármegye

Rövidített neve: Lélekhíd ISZI KEV

Székhelye: 2800 Tatabánya, Síkvölgyi út 63.

Ingtalan helyrajzi száma: 0898/6

Székhelyen működő szervezeti egységei:

1. Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona
2. Fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
3. I. sz. Pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona
4. II. sz. Pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona
5. III. sz. Pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona
6. Pszichiátriai betegek átmenti otthona

Telephelyei:

1. Újrakezdés Lakóotthon Vértesszőlős
Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona
2837 Vértesszőlős, Templom u. 6.
2. Szent György Otthon Tarján
Fogyatékos személyek otthona
2831 Tarján, Petőfi út 16.
3. Szociális Szakápolási Központ Oroszlány
2840 Oroszlány, Bányász krt.2.

Alapításának időpontja:

1987. december 31.

Irányítása

Alapítói jogot gyakorló és irányító szerv neve és székhelye:

Belügyminisztérium

1051 Budapest, József Attila u. 2-4

Középirányító szerv neve és székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Fenntartó szerv neve és székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Az intézmény működési köre:

Komárom-Esztergom Vármegye közigazgatási területe

Közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Sztv.) 66. § szerinti szakosított szociális ellátás.

Alaptevékenysége:

Az Sztv. 66. §, valamint egyéb ágazati jogszabályokban meghatározott szakosított szociális ellátás. Integrált intézményként több intézménytípust különálló szervezeti egységekben szervez meg. Bentlakásos intézményi szolgáltatás nyújt pszichiátriai betegek otthonában, átmeneti otthonában, továbbá fogyatékos személyek rehabilitációs intézményét, valamint pszichiátriai betegek, rehabilitációs célú lakóotthonát működtet.

Vértesszőlős, Templom u. 6. címen, külön telephelyen, fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthonát működtet.

2831 Tarján, Petőfi út 16 címen fogyatékos személyek otthonát működtet.

2840 Oroszlány, Bányász krt.2. címen szakápolási intézményt működtet.
telephelyként.

Az ellátottak számára fejlesztő foglalkoztatást biztosít.

Államháztartási szakágazati besorolása:

872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos szociális ellátása

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

101121	Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
101125	Pszichiátriai betegek rehabilitációs lakóotthoni ellátása
101131	Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
101212	Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
101216	Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás

Gazdálkodás szerinti besorolása: Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági feladatait a középírányító szerv látja el a Komárom-Esztergom Vármegye Kirendeltségén keresztül.

A vezető kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján létesített jogviszony,
- munkaviszony: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti (Mt.) munkajogviszony,
- megbízási szerződéses jogviszony: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján létesített jogviszony.

A közfeladat ellátása során irányadó további jogszabályok:

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: R.)
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Tr.)

2. A szolgáltatás célja, feladata

Az intézmény szakmai programjában szerepel a strukturált ellátási rendszer megteremtése, ennek hangsúlyos részét képezte a lakóotthon létrehozása, működtetése. A lakóotthonba való bekerülés már a rehabilitáció második lépcső foka, mert nagyobb önállóságot, és felelősségteljes életvitelt követel meg az ott élőkötől. Mozgásterük is kibővül, mert a mindennapi munkába járás önálló közlekedést igényel.

A vármegye ellátó rendszerben speciális szerepet tölt be, mert fogyatékos személyek rehabilitációs lakóotthona ebben a formában egyedi az ellátó rendszerben. Hatása pozitívan értékelhető. A településen nyitottabbak, elfogadóbbak lettek a lakosok az értelmi fogyatékkal élőkkel szemben.

Hosszú távú szakmai koncepciónkban szerepel védett lakások, támogatott lakhatás kialakítása, mely a strukturálódás további területét jelenti.

Az intézmény, és vele összhangban a lakóotthon is elsősorban szocio-, és pszichoterápiás egyéni-, csoportmódszereket alkalmaz, érvényesíti és alkalmazza, a gyógypedagógia, szociális munka módszereit és eszköztárát, az andragógia ismereteit. A terápiás közösség az intézményen kívüli társadalmi élet alapvető emberi normáit igyekszik az egyének számára mintázni, mindazon túl a szolgáltatást igénybe vevők számára a védettség és biztonságérzetet is nyújtja.

2. 1. A program konkrét bemutatása

Az intézmény a fokozatos reintegrációt tekinti a lakóotthon szakmai vezérelvének. A lakóotthoni ellátási forma az intézményben élők elhelyezési körülményeit, életminőségét javító, személyiségük fejlesztését célzó sajátos és nagymértékű szabadságot biztosító gondozási forma, amely átmenetet képez az intézeti létből a reintegráció és rehabilitáció felé. A lakóotthoni ellátás során az intézet biztosítja a lakóhelyi, munkahelyi feladatok és a szabadidő eltöltésének szétválasztását, lehetőség szerint a foglalkoztatást, a szabadidős tevékenységeket, illetve azok szervezését.

A fentiekből következően a lakóotthoni ellátás célja:

- Önellátásra legalább részben képes, elégséges jövedelemmel rendelkező, folyamatos felügyeletet és ápolást nem igénylő felnőtt korú értelmi fogyatékos személyek életminőségének javítása.
- Szocializálódásuk, az épek társadalmába való beilleszkedésük elősegítése.
- Önellátásra, önálló életvitel folytatására történő alkalmassá tételük.
- Differenciált szakmai struktúra kialakítása.

2. 2. A kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Fogyatékos személyek rehabilitációs ellátási formái:

Az integrált intézmény 70 fő enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékossgal élő 18 év feletti személy számára nyújt szakosított ellátást. Az értelmi fogyatékkal élő személyek rehabilitációs ellátására 1995-ben egy külön részleg jött létre.

Az értelmi fogyatékos személyek lakóotthoni ellátása külön telephelyen, Vértesszőlősön, 2007 óta folyik.

2.2.1. Értelmi fogyatékkal élők rehabilitációs lakóotthona

A lakóotthon példaértékű az integráció szempontjából. Az épület megfelel a törvényi előírásokban megjelölt akadálymentesség feltételeinek. Szeretnénk a lakók külvilággal való kapcsolatát erősíteni, az önálló életvitel kialakítása érdekében. Elsődlegesen az a cél, hogy hosszútávon olyan közeget és életteret biztosítson enyhén értelmi sérült fiatal felnőttek számára, melyet a lakóotthon lakóiként sajátjuknak tudhatnak, nagymértékben maguk alakíthatnak, ill. amelyben személyes és komplex segítőmunka támogatja életmódjuk egészét.

Távolabbi célja mindezen keresztül nem más, mint a kliensek minél önállóbb, tevékeny felnőtt életmódjának kialakítása és fenntartása. Felkészítésük a nyílt munkaerőpiacon való helytállásra.

2.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény székhelyének szakmai programjában foglaltakkal megegyezően:

Intézményünk szoros kapcsolatot tart fenn a vármegye alap- és szakosított ellátást nyújtó szociális intézményeivel, az ország más hasonló szakosított ellátást nyújtó szociális intézményeivel, valamint számos szlovákiai szociális intézménnyel.

Rendszeresen szervezünk közös programokat, részt veszünk az általuk szervezett műsorokon, sportversenyeken, „Ki mit tud?”- on.

Évente több alkalommal szervezünk szakmai napot, melyen a hazai és szlovák kollégákkal az intézmények „jó gyakorlatainak” átadására kerül sor.

Fennálló kapcsolataink:

- egészségügyi intézményekkel:

- a tatabányai Szent Borbála Kórház munkatársaival, a lakók egészségmegőrzése, gyógykezelése érdekében szükséges a rendszeres kapcsolattartás.

- civil szervezetekkel, egyesületekkel, érdekvédelmi szervezetekkel:

- Magyar Vöröskereszt
- Mosolygós Gyermekéért Alapítvány
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
- Oázis Szociális Szolgáltató Otthon (Szlovákia)
- Wesselényi Sport Közalapítvány
- FÉKEMSZ
- Magyar Paraolimpia Szövetsége
- Magyar Speciális Olimpia Szövetség
- Hársfa Egyesület
- Petőfi Tömegsport Egyesület
- Sprint Futóklub
- Éltes Diáksport Egyesület
- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
- ÉFOÉSZ megyei és országos szervezete
- Vakok és Gyengénlátók Országos Egyesülete

- munkaügyi szervezetekkel:

- vármegye kormányhivatal munkaügyi feladatokat ellátó szerveivel.

A támogatott foglalkoztatást elősegítő civil szervezetekkel, munkaügyi szervezettel közösen a megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élő lakóinknak segítséget nyújtunk abban, hogy emberi méltóságuk megtartásával, egyéni szükségleteinek megfelelő munkahelyen dolgozhassanak.

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A szolgáltatást igénybevevők enyhén értelmi fogyatékos személyek, akiknek személyiségfejlődési zavara, akadályozottsága az idegrendszer enyhe, különféle eredetű, öröklött, vagy korai életkorban szerzett sérülésével és funkciózavarával függ össze. Fő tünet az általános értelmi képesség fejlődésének széleskörű és számottevő csökkentsége, amely kihat az egész személyiségfejlődésre és együtt jár a társadalmi környezetben való tájékozódás képességének csökkenésével.

Az értelmi fogyatékoság sajátosan jelenik meg az alapvető pszichoszociális funkciókban.

Az általános fejlődés dinamika lelassul, a kognitív folyamatok fejlődési mássága miatt a tanulási képesség módosul, a szociális alkalmazkodás csökkent mértékű, illetve elégtelen. Ezek a jegyek külön-külön vagy különböző kombinációkban is megjelenhetnek.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A lakóotthon szakmai feladatainak ellátását 1 fő szociális segítő biztosítja, tevékenységét a munkaköri leírása részletesen tartalmazza. (Az intézmény szervezeti rendjében való elhelyezkedését az intézmény szervezeti ábrája mutatja). A lakóotthon szakmai vezetését az intézmény intézményvezetője látja el.

A lakóotthoni dolgozónak az alábbiakban felsoroltakat be kell tartani munkája során:

- A szakma szabályainak megfelelően a reszocializáció minden lépését a lakóval együttesen kidolgozva, egyeztetve munkálkodik a cél elérése érdekében.
- A társadalomban általánosan elfogadott normák szerinti életmód és életritmus kialakítása, gyakoroltatása.
- A mindennapi élethez szükséges praktikus ismeretek gyarapítása.
- A pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtás.
- Különböző élethelyzetekből, körülményekből adódó problémák, konfliktusok kezelése, megoldásukhoz segítségnyújtás.
- Az intézmény közösségéhez tartozás tudatának megőrzése.
- A távlati cél érdekében a külvilággal való kapcsolat (család, gondnokok, érdekvédelmi szervezetek, egyházak) erősítése a kifelé nyitás érdekében.
- Mindazon ellátási formák fenntartása, amelyeket betegségükből, fogyatékoságukból következően igényelnek, így orvosi ellátás, egyéni- és csoportterápiás lehetőségek biztosítása.
- Munka jellegű foglalkoztatás megszervezése. Az intézmény törekszik a külső munkalehetőségek felkutatására és minden segítséget megad (munkába állító tréning, folyamatos szakmai kíséret a lakók és munkáltatók részére), hogy szakmai céljaikat elérhessék a lakóotthon ellátottjai.

- Mentálhigiénés szolgáltatás keretén belül egyéni fejlesztési tervekben meghatározottak alapján tanácsadás, életvitel javítását segítő programok szervezése.
- Szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények).

4. 1. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az intézményben végzett teljes körű ellátás szolgáltatási elemei:

- pedagógiai és mentálhigiénés foglalkoztatás, szabadidős foglalkozások
- gyógypedagógiai, pedagógiai segítségnyújtás
- étkeztetés
- lakhatás
- esetkezelés
- készségfejlesztés
- szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények), sportszerek használatának biztosítása.

Igény szerint biztosított:

- munka jellegű foglalkoztatás megszervezése,
- mosatás,
- ideiglenesen egészségügyi, ápolási, gondozási szolgáltatást is biztosítanak egészségi állapotváltozás esetén.

4.1.1. Étkeztetés megszervezése

Az intézmény biztosítja az étkeztetés lehetőségét kiszervezett külső vállalkozó által biztosított közétkeztetési szerződés alapján. Ez biztosítja a szükséges diétás étkeztetés lehetőségét is.

4.1.2. Ruházat, textília biztosítása

1. A szolgáltatás igénybevevő saját ruháját és textíliáját használhatja.
2. Ha az ellátást igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal illetve textíliával nem rendelkezik az intézmény a teljes körű ellátás részeként évszakonként két váltás felsőruházatot és utcai cipőt, biztosít, valamint három váltás fehéreneműt és hálóruhát. A használatra átadott ruházat az intézmény tulajdona, az ellátott nem kötelezhető az intézmény által nyújtott ruházat igénybevételére.
3. Az intézmény szükség szerinti tisztálkodási szereket biztosít az ellátottak számára (sampon, fogkrém, tusfürdő)
4. Ruhák átalakítása, javítása díjmentes az intézmény lakói számára.
5. Az ágynemű és a matracok tisztítását külső vállalkozás végzi külön szerződés szerint. A szennyes ruhát hetente kétszer szállítják el mosási jegyék alapján.

4.1.3. Egészségügyi ellátás

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a lakóotthoni ellátottak számára is.

- Belgyógyász szakorvos heti 12 órában látja el az ellátottakat (hétfő és szerda 12-16 óra között az intézményben, a fennmaradó 4 órában az akut betegeket rendelőjében fogadja.) Amennyiben szükség van rá a rendelési időn kívül is kihívható az intézménybe. Lakóotthon lakó számára az ellátást a háziorvosi rendelőjében nyújtja, hogy ezzel is erősödjön önállóságuk, elősegítve integrációjukat a többségi társadalomba.
- Pszichiáter-neurológus szakorvos heti 4 órában (kedd 8-12 óra között) rendel.

4.1.4. A mentálhigiénés ellátás biztosítása

Az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a lakók testi-lelki egészségét megőrizze. A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja az egyéni bánásmódot, odafigyelést. Az intézmény olyan programokat szervez, amelyek lehetővé teszik minél több lakó részvételét:

- évente üdülés kiscsoportokban, választható helyszínekre,
- más szervezetek által, valamint saját szervezésű sport és kulturális rendezvényeken való részvétel, amely segíti a fizikai állóképesség megőrzését,

A hitélet gyakorlása az intézmény kápolnájában igény szerint biztosított.

A konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzésére egyéni és csoportos beszélgetéseket, valamint a konfliktus helyzetek esetén szituációs gyakorlatokat, pszichoterápiás foglalkozást tartanak. Az intézmény segítséget nyújt abban, hogy aki szeretné megváltoztatni gondnoksági helyzetét, erre lehetősége legyen.

A lakók családi és társas kapcsolatainak fenntartását nyílt napok teszik lehetővé, az intézmény által szervezett programokra meghívót küldenek. A lakóknak biztosítják a napi, illetve a több napos eltávozást.

Az intézményen belüli társas kapcsolatok működésének támogatására naponta színjátzó-, tánc-, valamint zenekari próbákat tartanak. Igény szerint lehetnek résztvevők, vagy nézők.

A közösségi kapcsolatok további erősítését szolgálja, az ünnepekhez kötött megemlékezések, valamint a névnapok és születésnapok megünneplése.

A rehabilitációs részlegben, illetve a rehabilitációs célú lakóotthonokban lakók részére egyéni fejlesztési tervet, illetve rehabilitációs programot készítenek, amelyet félévente felülvizsgálunk és értékelnek. A mentálhigiénés ellátás megvalósulását tükrözik ezek a dokumentumok.

Az intézmény minden dolgozójának feladata a lakók alkalmazkodásának, beilleszkedésének, valamint a megfelelő komfortérzetének elősegítése.

4.2. A rehabilitációs és fejlesztési feladatok

Az egyéni fejlesztési tervben rögzített a lakóotthonban élők rehabilitációs programja.

Rehabilitációs program főbb célkitűzései

- A rehabilitációval elérendő rövid és hosszú távú célok meghatározása, a várható eredmények elérésének módja, időtartama, ütemezése.
- Hiányzó vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedések.
- Konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjai.
- A társadalomba illetve korábbi közösségébe történő visszaillesztése érdekében szükséges intézkedések.

Fejlesztő foglalkoztatás

A lakóotthon mindegyik ellátottja fejlesztő foglalkoztatásban vesz részt Mt. szerinti munkaviszony vagy Szt. szerinti fejlesztő jogviszony formájában. Erről bővebben a Fejlesztő Foglalkoztatás Szakmai programja szól.

Célunk, hogy ellátottjaink felkészüljenek a nyílt munkaerő piacon való megjelenésre, közös erőfeszítéssel külső munkahelyeket találjunk számukra.

4. 2. 1. A rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma

A fogyatékkal élők rehabilitációs intézménye azoknak a fogyatékos személyeknek az elhelyezését szolgálja, akiknek re/integrációjuk érdekében történő segítsége, fejlesztése intézményi keretek között valósítható meg.

Intézményünk előkészíti az itt élők családi, ill. lakóhelyi környezetbe történő visszahelyezését, valamint megszervezi az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozást.

A rehabilitációs intézmény feladata az intézményi ellátást igénybe vevő önálló életvezetési képességeinek kialakítása, illetve helyreállítása, fejlesztése, továbbá a társadalomba történő be-, illetve visszailleszkedésének támogatása, és az utógondozás megszervezése. Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja:

- személyre szabott bánásmódot,
- az egyéni, csoportos megbeszélést, konfliktushelyzetek kezelését szituációs és helyzetgyakorlatokkal,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,

- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

4.2.2. Utógondozás:

A sikeres rehabilitációs ellátásban részesült ellátott kihelyezése előtt a gondozás megszűnésének várható időpontját megelőző 6 hónappal az utógondozás előkészítésének érdekében az intézmény vezetője megkeresi:

- az ellátott családját, valamint
- az ellátást igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét a családi és lakóhelyi környezetbe történő visszahelyezés előkészítése,
- a munkaügyi központot, az esetleges munkavállalási lehetőség elősegítése érdekében.

Az utógondozás körébe tartozik a rehabilitált személy

- a) környezetének tájékoztatása az ellátott személy befogadására vonatkozóan,
- b) lakóhelye szerinti alapellátását végző szociális intézményekkel való kapcsolatfelvétel,
- c) munkahelyi beilleszkedés elősegítése.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A lakóotthonba azon ellátott helyezhető el, aki az intézménnyel legalább hat hónapja intézményi jogviszonyban áll és saját jövedelemmel rendelkezik, és reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még nem érte el. A lakóotthoni elhelyezést megelőzi az intézményi elhelyezés, így a nyilvántartásba vétel az intézmény székhelyén történik. A lakóotthonba való elhelyezésről 15 nappal megelőzően az ellátott értesítést kap.

A rehabilitációs célú lakóotthonban az a személy helyezhető el, aki intézményi elhelyezés során felülvizsgálatban részt vett, és a rehabilitációs alkalmassági felülvizsgálat eredménye alapján lakóotthoni elhelyezése az önálló életvitel megteremtése érdekében indokolt. A lakóotthoni elhelyezés feltétele a lakó, az intézmény, és a törvényes képviselő között létrejött megállapodás.

A lakóotthonba való kikerülés feltétele a korábbi törvényi előírásokon felül a megfelelő szocializációs szint, a társadalmi együttélés szabályainak folyamatos betartása, a munkaalkalmasság és a munkavégzési szándék.

További feltétel, hogy az egyéni fejlesztési terv részét képező rehabilitációs program lezárását követően az ellátott és törvényes képviselője aláírásukkal elfogadják az elhelyezést.

Az intézmény jogot formál arra, hogy a lakóotthonba kerüléssel egyidejűleg próbaidőt kössön ki, amelynek maximális időtartama 3 hónap, illetve a lakóotthon házirendjének háromszori megszegése esetén a lakóotthonból való elhelyezést vonja maga után.

A lakóotthoni szociális ellátás igénybevétele önkéntes, ennek kezdeményezése az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve, a törvényes képviselő terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy, ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő.

A fogyatékos személyek rehabilitációs lakóotthonába az illetékes hatóság rehabilitációs alkalmassági vizsgálatának ez irányú javaslata birtokában helyezhető el a kérelmező személy.

5.1. Megállapodás megkötése

Az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- ellátás kezdetének időpontját,
- intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, mert az ellátás térítési díjfizetési kötelezettséggel jár,
- ellátás megszüntetésének módjait
- igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A megállapodás minta a szakmai program mellékletét képezi.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény a székhelyen és a vértesszőlősi telephelyen működő ellátási formákról egyaránt tájékoztatást nyújt az érdeklődőknek, szóban, írásban a szakosított ellátásról, az igénybe vehető szolgáltatásokról, az elhelyezés feltételeiről. Lehetőséget biztosítunk az intézménylátogatásra a személyes tapasztalatszerzés érdekében.

Intézményünk elérhető 2007 óta a <http://www.kemmeri.hu/> címen. A honlapon megtalálhatók az aktuális információk, letölthető az elhelyezési kérelem nyomtatvány, biztosítjuk a közvetlen kommunikáció lehetőségét.

Az intézményről, illetve az általunk nyújtotta szolgáltatásokról tájékoztató anyag készült. Nagyobb rendezvényekről, eseményekről a helyi médián keresztül tájékoztatjuk a lakosságot.

7. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A dolgozók szakmai munkájukat a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között, a Szakmai Program és a Házirend figyelembevételével, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak alapján kötelesek végezni.

Az intézmény munkatársai és az ellátottak kötelesek egymás személyiségi jogait tiszteletben tartani. A kölcsönös tisztelet vonatkozik az intézménnyel megbízási vagy egyéb jogviszonyban álló személyekre is.

Az intézmény dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli az ellátottakkal kapcsolatban tudomásukra jutott adatok tekintetében.

Az intézmény dolgozói, és velük közös háztartásban élő közeli hozzátartozóik az ellátottakkal tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás igénybevétele alatt és annak megszűnését követő egy éven belül nem köthetnek.

Az ellátásért anyagi és természetbeni juttatást nem kérhetnek, és nem fogadhatnak el. A dolgozók nem adhatnak kölcsönt az ellátottnak és nem fogadhatnak el kölcsönt az ellátottól.

Az ellátottak az Sztv.-ben meghatározott jogukat úgy gyakorolhatják, hogy azzal mások érdekeit nem sérthetik, nem akadályozhatnak másokat jogaik gyakorlásában, valamint nem veszélyeztethetik a többi ellátott és az intézmény dolgozóinak testi épségét.

Az intézmény biztosítja az ellátottak számára az állapotuknak megfelelő önállóságot és döntési lehetőséget.

7. 1. Az ellátottak jogai

Az intézmény a szolgáltatás során tiszteletben tartja az ellátott

- testi-lelki épséghez, egészséghez,
- emberi méltósághoz,
- tájékoztatáshoz,
- szociális ellátáshoz,
- önrendelkezéshez,
- egyenlő bánásmódhoz való jogát.

A személyes tulajdon használatának joga csak kivételes esetekben, Házirendekben szabályozott körben korlátozható.

Az ellátottak jogosultak a dokumentációk megismerésére. Az intézményben biztosítják, szükség szerint segítik az ellátottak kapcsolattartását családtagjaikkal, rokonaikkal, ismerőseikkel, a többi ellátottal. A dolgozók a személyes adatvédelem szabályait kötelesek betartani, a levéltitkot megőrizni.

Az intézményben érvényt szereznek az egészségügyi tárgyú jogszabályokban megfogalmazott betegjogoknak, és segítséget nyújtanak az ellátotti jogok gyakorlásához.

Biztosított a szabad mozgáshoz való jog. Az ellátottakat megilleti az eltávozáshoz való jog, ez csak abban az esetben korlátozható, ha állapotuk miatt térben, időben tájékozatlanok és ez veszélyt jelent rájuk nézve. Pszichiáter szakorvos javaslata mérvadó e tekintetben.

Korlátozó intézkedésre csak jogszabályi keretek között van lehetőség a Házirendekben szabályozottak szerint.

Az ellátottak megismerhetik az intézmény legfontosabb gazdálkodási adatait az intézményvezető éves írásbeli tájékoztatója, és eseti szóbeli tájékoztatók alapján.

7. 1. 2. Egyes ellátotti csoportok speciális jogai

- az ellátottaknak és törvényes képviselőiknek joguk van az állapot felülvizsgálati információk megismeréséhez, a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról és eredményéről az intézményvezetőnek folyamatos tájékoztatási kötelezettsége van,
- az intézmény biztosítja az ellátottak számára az akadálymentes környezet kialakítását, és különös figyelemmel van a legfontosabb adatokhoz való hozzáférésre, a képességek és készségek fejlesztésére, az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségének megteremtésére, az önrendelkezés elvére, az életvitellel kapcsolatos döntések tiszteletben tartására, a társadalmi integrációhoz való jogra.
- A lakóotthoni ellátást igénybe vevők jogosultak látogatót fogadni. A látogatók fogadásának rendjét a házirend határozza meg.
- A lakóotthonban lakók joga, hogy önállóan meghatározzák a házirendben az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat.
- Az ellátást igénybe vevő képességeihez mérten részt vehet a lakóotthon működtetésében.

7. 2. Az ellátottak jogainak védelme

A lakók érdekképviselői jogának érvényesülése érdekében az intézményben többszintű rendszer működik.

Ennek szinterei: lakógyűlés, Érdekképviselői Fórum, ellátott jogi képviselő.

7. 2. 1. Lakógyűlés

A lakóotthon lakói számára hetente biztosít lehetőséget, hogy a lakóotthon mindennapi életével kapcsolatos kérdések a közösség elé kerüljenek. Az ellátottat a távolmaradás nem mentesíti a lakógyűlésen elfogadott döntések betartása alól.

7. 2. 2. Érdekképviseleti Fórum

A lakóotthonban külön Érdekképviseleti Fórum működik, melynek szabályozása az intézmény székhelyén működő Érdekképviseleti Fóruméval megegyezik az alábbiak szerint:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szociális intézményeivel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakulásának és működésének szabályait a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatójának utasítása szabályozza az alábbiak szerint:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézményekben érdekképviseleti fórumot (továbbiakban Fórum) kell létrehozni. A Fórum az intézményi jogviszonyban állók és az ellátottak jogainak érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, amely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

A Fórum feladata:

- a.) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.
- Megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- b.) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- c.) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó területileg illetékes kirendeltsége felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.
- d.) A Fórum létrehozását a székhelyen és a telephelyen is biztosítani kell.

A Fórum tagjai:

- a.) választás alapján a lakóotthon lakói közül 2 fő,
- b.) választás alapján a lakók hozzátartozói illetve törvényes képviselői közül 1 fő,
- c.) választás alapján az intézmény dolgozóinak képviselőjében 1 fő,
- d.) Kijelölés alapján az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében 1 fő.

A Fórum tagsága, és a választás menete:

- a.) A Fórum választott tagokból áll. A fenntartói képviselőtől kívül a tagok választását az intézmény vezetője szervezi meg az alábbiak szerint:

- az ellátást igénybevevők közül a választás lakó-, illetve otthongyűlésen történik,
 - a hozzátartozók, a törvényes képviselők az intézményvezető által összehívott értekezleten választják meg képviselőjüket,
 - az alkalmazottak képviselőjüket munkaértekezleten választják.
- b.) A Fórum tagjait a választásra jogosultak határozatlan időre, titkos szavazással választják meg.
- A választás akkor érvényes, ha azon a jogosultak minimum 2/3-a részt vesz.
 - Jelöltet a választást megelőző 5. napig, írásban lehet állítani.
 - Egy választásra jogosult maximum 3 jelöltre tehet ajánlást.
 - Jelölt az lesz, aki legalább egy ajánlást kapott.
 - A jelölést kapott személyek indulhatnak a választáson.
 - Szavazategyenlőség esetén – amennyiben e szavazategyenlőség az eredményes választás gátja – az egyenlő szavazatot kapott jogosultak között ismételt választást kell tartani.
- c.) A Fórum alakuló ülését a választásokat követő 15 napon belül meg kell tartani. Az üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Ha a fórum képviselőjének tagsági viszonya bármilyen okból megszűnik, helyére 60 napon belül új tagot kell választani.
- d.) A fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt választanak. Az elnök a tagok 1/3-ának írásbeli kezdeményezése, ill. a beterjesztett panasz esetén, a kezdeményezés, ill. a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül a kézhezvételtől legalább 8. napra köteles a fórum ülését összehívni. Az ülés a tagok 2/3-ának jelenléte esetén határozatképes.
- e.) A Fórum határozatait szavazás alapján, egyszerű többséggel hozza. Bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.
- f.) A Fórum üléseit az intézmény székhelyén, vagy telephelyén tartja.
- g.) Szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik, összehívásáról az elnök gondoskodik. A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A Fórumban való tagság megszűnik a tag:

- lemondásával,
- halálával,
- intézményi jogviszonyának, közalkalmazotti jogviszonyának, illetve a fenntartónál a kormánytisztviselői jogviszonyának megszűnésével,
- annak az ellátottnak a halálával, vagy intézményi jogviszonyának megszűnésével, akire tekintettel a hozzátartozó, törvényes képviselő a fórum tagja volt.
- a tag visszahívásával,

A tagot a választásra jogosultak visszahívhatják amennyiben a Fórum ülésein, munkájában rendszeresen nem vesz részt, illetve, ha az őt megválasztók érdekeit nem megfelelően képviseli. A visszahívásra a választásra vonatkozó szabályok az irányadóak.

7. 2. 3. Az ellátottjogi képviselő

Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat munkatársa látja el ezt a feladatot.

Az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét, és fogadóórájának időpontját a lakóotthon nappalijában elérhetővé kell tenni. A fogadó óra megtartására havonta egyszer, 2 órás időtartamban kerül sor. A házirend elfogadásakor a képviselő minden hónap 3. csütörtökön, 12.30-14.30 között tartja a fogadó órát.

Feladata segítséget nyújtani az ellátottak jogainak gyakorlásában. Feladatkörébe tartozik az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában történő közreműködés, szükség esetén felajánlhatja együttműködését az intézmény és a szolgáltatást igénybevevő közötti konfliktus megoldásában. Észrevételt tehet az intézményben folyó gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.

Segít az ellátottnak panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőnél és a fenntartónál. Segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.

A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézményvezető külön helyiséget biztosít részére, és mindenben segíti zavartalan munkavégését.

A lakóotthon lakói az ellátottjogi képviselő által nyújtott szolgáltatásokat az intézmény színhelyén a fentiek szerint vehetik igénybe.

7. 3. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A személyhez fűződő jogokat mindenki - a munkáltató is - köteles tiszteletben tartani.

Ezért a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor és fennállása alatt a közalkalmazottól csak olyan adatok, nyilatkozatok kérhetők, olyan vizsgálat alkalmazható, amelyek nem sértik a közalkalmazott személyiségi jogait, és a közalkalmazotti jogviszony szempontjából lényeges tájékoztatást nyújtanak.

A közalkalmazott a munkáltató közalkalmazotti jogviszonyt sértő intézkedése (mulasztása) ellen, valamint a közalkalmazotti jogviszonyból származó igények érvényesítése érdekében munkaügyi jogvitát kezdeményezhet.

A személyiségi jogok gyakorlása csak akkor felel meg társadalmi rendeltetésének, ha nem sérti mások személyiségi jogainak és érdekeinek betartását előíró jogszabályokat.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat részletesen a Kjt. illetve az Mt. tartalmazza.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az előgondozással megbízott személy, az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs.

A 7. pontban foglaltakról további szabályozást a Házirend tartalmaz.

Tatabánya, 2023.09.01.


Szabó Attila
intézményvezető



A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom – Esztergom Vármegye Kirendeltségének képviseletében eljárva jóváhagyom Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény Komárom – Esztergom Vármegye Újrakezdés Lakóotthon szakmai programját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

Tatabánya, 2023.10.16.




Süttő Erika
SZGYF KEV Kirendeltség
igazgatója

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1991. The letter discusses the author's interest in the journal and the possibility of publishing a paper. The author mentions that they have a paper on the topic of "The Role of the State in the Development of the Economy" and that they would like to know if the journal is interested in such a paper. The author also mentions that they have a number of references and that they would like to know if the journal is interested in such a paper.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/10/1991. The editor thanks the author for their letter and for their interest in the journal. The editor mentions that the journal is interested in the author's paper and that they would like to see a full draft of the paper. The editor also mentions that they would like to know if the author has any other papers that they would like to publish in the journal.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1991. The author thanks the editor for their letter and for their interest in the author's paper. The author mentions that they have a full draft of the paper and that they would like to know if the journal is interested in such a paper. The author also mentions that they have a number of references and that they would like to know if the journal is interested in such a paper.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/10/1991. The editor thanks the author for their letter and for their interest in the journal. The editor mentions that the journal is interested in the author's paper and that they would like to see a full draft of the paper. The editor also mentions that they would like to know if the author has any other papers that they would like to publish in the journal.

10/10/1991
10/10/1991
10/10/1991

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1991. The author thanks the editor for their letter and for their interest in the author's paper. The author mentions that they have a full draft of the paper and that they would like to know if the journal is interested in such a paper. The author also mentions that they have a number of references and that they would like to know if the journal is interested in such a paper.

10/10/1991

10/10/1991
10/10/1991
10/10/1991

