

Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye



Szociális Szakápolási Központ Oroszlány

Szakmai Programja

2023.

Intézményi adatok:

A Szociális Szakápolási Központ Oroszlány 2023. július 15-től a Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény Komárom–Esztergom Vármegye (a továbbiakban: Lélekhíd ISZI KEV) telephelyeként működik.

Intézmény neve, címe: Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye, 2800 Tatabánya, Síkvölgyi út 63.

Telephely neve, címe: Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye Szociális Szakápolási Központ Oroszlány, 2840 Oroszlány Bányász körút 2.

Költségvetési szerv irányítása:

Alapító és irányító szerv neve és székhelye:

Belügyminisztérium

1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Középirányító szerv neve és székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Fenntartó szerv neve, székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Működési területe: Komárom-Esztergom Vármegye

A költségvetési szervgazdálkodási tevékenysége:

Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a középirányító szerv látja el.

A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 68. § (3a) bekezdése szerinti szakápolási központ.

A költségvetési szerv tevékenysége:

Alaptevékenysége:

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

Szakápolási központ

Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

102027 Szakápolási központ

Engedélyezett férőhelyek száma: 70 fő

A Szakmai Program összeállításának jogszabályi háttere

A Szakmai Program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) 5. § (1) bekezdés d) pontja szerint a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell szakmai programmal. Az 5/A. § (1) bekezdése szerint a szakmai programnak tartalmaznia kell a szolgáltatás célját, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, a más intézményekkel történő együttműködés módját, az ellátandó célcsoport megnevezését, a biztosított szolgáltatási elemeket, az ellátás igénybevételének módját, valamint a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

1. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA:

1. a) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A Szakápolási központ azon igénybe vevők számára tudja biztosítani a teljes körű ellátást, akik 18. életévüket betöltötték, akik idősotthoni ellátásra gondozási szükséglettel rendelkeznek, valamint akik betegségükből, egészségi állapotukból kifolyólag szakápolási ellátásra szorulnak.

A szakápolás átalakítása kapcsán a Lélekhíd ISZI KEV új telephelyeként működik tovább az Oroszlányban megtalálható Szakápolási Központ. Elsődleges cél, hogy az átalakulás során adódó plusz feladatok ne befolyásolják, az eddig megszokott magas színvonalú ápolási munkát. Szakosított ellátás keretében kívánjuk tovább biztosítani a szolgáltatást igénybe vevő személyeknek a koruknak, egészségi állapotuknak megfelelő egészségügyi, mentálhigiénés, fizikai ellátást, melyek mellett kiemelten fontosnak tartjuk az alábbi szempontokat:

- normális életkörülmények, környezeti feltételek,
- az alapvető tisztelet és emberi jogok megadása,
- életkornak megfelelő napirend,
- érdeklődési kört figyelembe vevő szabadidős tevékenységek biztosítását.

A telephely:

A Szociális Szakápolási Központ Oroszlány város kertes házas zöldövezetében helyezkedik el, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen.

A korszerűen felújított, kétszintes épületben 70 engedélyezett férőhely van, melynek kihasználtsága közel 100 %-os. Az intézményhez tartozó kertben kellemes környezetben tudnak felüldülni a gondozottak és hozzátartozóik.

Az épület a jogszabályi előírásoknak megfelelően akadálymentesített.

Az intézmény feladata, a szolgáltatást igénybe vevők jogait tiszteletben tartva, az egyéni autonómiát előtérbe helyezve, humanizált egészségügyi, szociális szolgáltatás biztosítása.

Intézményi ellátások a Szakmai Rendelet szerint:

- Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása keretében: biztosítja a napi 24 órás szolgálatot, a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Érdekképviseleti fórum működését biztosítja.
- Az intézmény szolgáltatásai között biztosítja továbbá: étkeztetést, szükség szerint diétát, ruházat, textília ellátást, egészségügyi ellátást, mentálhigiénés ellátást, szocioterápiás foglalkozást, érték- és vagyonmegőrzést, az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezését, melyekről a vonatkozó jogszabály értelmében rendelkezik.

Az intézményben végzett teljes körű ellátás szolgáltatási elemei:

- gondozás és fizikai ellátás
- egészségügyi ellátás
- mentális ellátás
- étkezés, diéta biztosítása
- gyógyászati segédeszköz ellátás
- gyógyszerellátás
- lakhatás
- hitélet gyakorlásának biztosítása
- esetkezelés
- szállítás

Az intézmény szakápolási tevékenységet lát el, amely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 98. §-ban meghatározott ápolási tevékenységeket foglal magába, kiemelten a kezelőorvos által elrendelt terápiás tervben előírt beavatkozások végrehajtását szolgálja. Ezek a tevékenységek az egészségügyi ellátórendszer keretein túl a bentlakásos szociális intézményekben ellátott ápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából történnek.

A Szakmai rendelet szerint a szakápolás keretében biztosítható tevékenységek

- Folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok.
- Enterosztóma ellátás.
- Szondán (nasogastricus, és percutangastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése, betanítása.
- Nasogastricus szonda behelyezése, cseréje.
- A tracheáliskanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben, a tevékenység betanítása.
- ~~Nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás.~~
- Perifériás vénakanül behelyezése és ellátása.
- Műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása.
- Sztomatoterápia szövődményes esetben és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- Betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: Gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása (ez esetben gyógytornász közreműködése vagy konzultáció céljából elérhetősege szükséges); Mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása.
- Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján).
- Haldokló beteg szakápolása.
- Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
- Parenterális gyógyszerelés.
- Gyógyszeradagoló pumpa működtetése.
- Epidurális és Port-a cathkanülök gondozása, gyógyszerbevitel.
- Különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai.
- EKG készítés orvosi utasítás alapján.
- Minden egyéb, orvos által elrendelt és felügyelt szakápolási tevékenység.

Az ápolási, gondozási tevékenységet elsődlegesen az egészségügyi munkacsoport végzi az intézmény orvosa, a vezető szakápoló, az ápolók és gondozók részvételével.

Ruha- és textilellátás:

Az intézmény biztosítja a lakó számára a szükséges 3 váltás ágyneműt, tisztálkodási szereket, illetve a ruházatot. A lakóknak lehetőségük van a saját ruházatuk

hordására. Az intézmény gondoskodik a textíliák, illetve a ruhák tisztításáról, vasalásáról, javításáról.

Étkeztetés:

Az intézmény napi ötszöri étkezést, igény szerint speciális étrendet (diétás, pépes, kalóriadús, epés) biztosít. A telephely saját főzőkonyhával rendelkezik. Az étrendet az ellátottak igényeit figyelembe véve, a helyes táplálkozás követelményeinek megfelelően az ételmezésvezető állítja össze. Az étkezések a földszinten az ellátotti ebédlőben, az emeleten pedig ágyasztal segítségével a szobákban történnek.

Egészségügyi ellátás:

A gondozási feladatok során felmerülő és a szociális intézmény keretein belül biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység, illetve annak megőrzése.

A szolgáltatást igénybe vevő személy ellátásához ápolási terv készül. Az ápolási tevékenység tervezését, ütemezését és teljesítését team megbeszélés során a vezető szakápoló koordinálja. Az intézmény az ápolási tervnek megfelelően nyújtja az ellátást, ennek elvégzése a szakképzettséggel rendelkező ápoló, gondozó feladata.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, egészségi és mentális állapotának helyzetét és az ápolási szükséglet felmérését,
- az ellátott személy részére javasolt ápolási tevékenységek részletes tartalmát, azok várható időtartamát,
- az ellátott személy fizikai, egészségi, mentális helyzetében bekövetkezett változások értékelését.

Általános és szakorvosi ellátások, szűrések:

Az intézmény biztosítja a rendszeres orvosi felügyeletet és szükség szerint a szakorvosi ellátást és a kötelezően előírt szűréseket.

Az intézményben a szakorvos heti kétszer alkalommal, illetve szükség esetén vizitál.

A heveny betegségek kialakulását a lakó mellett szolgálatot teljesítő szakdolgozó jelenti a vezető szakápolónak.

Az elrendelt gyógyászati segédeszközök beszerzéséről az intézmény gondoskodik.

Gyógyszer- és segédeszköz ellátás:

Az intézmény az alap gyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszközök körébe tartozó gyógyszerek a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás

által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt (járókeret, kerekesszék, betegemelő) biztosítja. Az intézmény a rendszeres gyógyszerkészlethez való hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik a gyógyszerek ellátottak részére történő beszerzéséről. Az alap gyógyszerkészletről részletes és pontos tájékoztatást kell adni az ellátást igénybe vevő részére. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető szakápolója, illetve ennek hiányában az intézményvezető javaslata alapján.

A vezető szakápoló feladata a gyógyszerek rendelése, a készlet rendszeres ellenőrzése, valamint a lakók részére a heti gyógyszeradagolása. A gyógyszerek beadását, a szolgálatot teljesítő ápolók végzik.

Mentálhigiénés foglalkozások:

A mentálhigiénés ellátás, szinten tartó foglalkozások, szabadidős tevékenységek szervezése a mentálhigiénés munkatársak feladata.

Kiemelt feladatunk a pszichés gondozás: egyéni és csoportos beszélgetések, konfliktuskezelés és problémamegoldás.

Az intézmény biztosítja:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (ágytorna, gyógytorna hetente 3 alkalommal, mozgásos játékok, levegőztetés),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (olvasás, zenehallgatás, tévénézés, társasjátékok),
- a kulturális tevékenységeket.

Az intézményben folyó munka hatékonyságát a mentálhigiénés és az egészségügyi munkacsoport egymásra épülő, kiegészítő, összehangolt tevékenysége biztosítja, munkaértekezletek, esetmegbeszélések keretében.

A hitélet gyakorlásának lehetőségét az intézmény biztosítja.

1. b) Az intézmény más intézményekkel történő együttműködés módja:

A Szociális Szakápolási Központ Oroszlány rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi, és a tatabányai egészségügyi intézményekkel, hatóságokkal. Az integrált intézmény napi munkakapcsolatban van a fenntartó képviselőivel, a vármegyében működő szociális intézményekkel, hivatalokkal, gondnokokkal.

A kapcsolattartás módja: szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere-látogatások, tanácskozásokon, szakmai műhelyeken, konferenciákon való részvétel.

1) AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE:

Azok a 18 év feletti túlnyomó részben krónikus betegségben szenvedő személyek, akik akut orvosi ellátásra nem szorulnak, de életkorukból vagy egészségi

állapotukból adódóan részleges, vagy teljes ellátást, segítséget, 24 órás felügyeletet igényelnek.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68. § (3a) szakasz értelmében:

Szakápolást is nyújtó idősök otthonában szakápolás annak a 18. életévét betöltött személynek nyújtható,

a) aki időotthoni ellátásra gondozási szükséglettel rendelkezik,

b) aki betegségéből adódóan szakápolást igényel, de akut fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásra és állandó orvosi felügyeletre nem szorul, és

c) akit a kezelőorvosa vagy - intézményi jogviszony fennállása esetén - a szociális intézmény orvosa szakápolási központba beutalt.

A Szociális Szakápolási Központ Oroszlány telephely ellátási területe Komárom-Esztergom vármegye.

3. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJÁ:

Az Szt. 68. § (3b) szakasza szerint szakápolási központban a szakápolás a gondozási szükséglet vizsgálatának eredménye és az orvosi vélemény alapján megállapított, legfeljebb hat hónapos, a 94/C. § szerinti megállapodásban meghatározott ideig történik. A szakápolási központ orvosa a szakápolás további indokoltságát a határozott idő letelte előtt felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredménye alapján a szakápolás határideje - több alkalommal, egyszerre legfeljebb hat hónappal, a 94/C. § szerinti megállapodás módosításával - meghosszabbítható.

Az ellátás igénybevételének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást az igénylő, illetve a törvényes képviselője kérelmére történik.

3. 1. Az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselő kérelme:

Az ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a Rendeletben előírt: 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, a III. része szerinti vagyonynyilatkozatot. A kérelemhez csatolni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás célja:

a) az elhelyezést igénylő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénylő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,

- b) a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénylő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- c) annak vizsgálata, hogy az ellátást igénylő életkora, egészségi állapota alapján jogosult-e az ellátásra,
- d) a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénylő részére a fogadó intézményben,
- e) az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozás során tájékoztatni kell az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj aktuális mértékéről is.

Az előgondozást végző személy átadja a megállapodás tervezetét, és a házirend egy példányát.

Intézményi férőhely üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatja a kérelmezőt vagy törvényes képviselőjét a szolgáltatás igénybevételeének lehetőségéről.

A tájékoztatás tartalma:

- a) a férőhely elfoglalásának kezdő időpontja,
- b) az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendők.

3.2. Szociális intézményi áthelyezés, vagy egészségügyi, intézményből történő átkerülés esetén, a Rendelet 1. számú melléklet szerinti dokumentumokat haladéktalanul meg kell küldeni az intézményvezető részére. Ha az ellátásra vonatkozó igény férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről - a nyilvántartásba vétel közlésével - írásban értesíti az igénylőt.

3.3. A soron kívüli elhelyezés

Soron kívüli elhelyezési igény esetén, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról.

Amennyiben valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

3.4. Megállapodás

Az ellátás igénybevételeének feltétele, hogy a kérelmező, illetve törvényes képviselője a megállapodást és a Házirendet megismerje, elfogadja, aláírja.

Az intézmény az ellátás igénybevételeének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát,
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,

- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

3.5. Térítési díj

A térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, amely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri, vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Amennyiben a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni.

Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, amely vállalat legfeljebb három év időtartamra szól, ez az időtartam meghosszabbítható.

Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költsépenzt biztosít. Költsépenzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költsépenzt állapítanak meg, a költsépenz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költsépenz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költsépenz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére a költsépenz visszamaradjon.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a személyi térítési díjat megfizető személy a díj összegét vitatja, a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy a Szt-ben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.

A személyi térítési díjat a díj fizetésére kötelezett személy a tárgyhóban fizeti meg.

Az intézményvezető ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

3.6. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott időre szóló szerződés esetén a határozott idő lejártával,
- intézményi jogviszonyt létesítő megállapodás felmondásával,
- azonnali hatállyal, ha az ellátott intézményi jogviszonyát arra tekintettel mondják fel, hogy járványügyi vészhelyzetben engedély nélkül elhagyta az intézményt.

A megállapodást jogosult, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja. A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik 3 hónap. A megállapodást kötő felek a megállapodásban szereplő, illetve a 3 hónapos felmondási időtől közös megegyezéssel eltérhetnek.

Az intézményvezető részéről felmondásnak akkor van helye, ha a jogosult

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) a házirendet súlyosan megsérti,
- c) intézményi elhelyezése nem indokolt,
- d) törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, annak ellenére, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. Ebben az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, intézményi jogviszonya megszüntethető.

Tartozás esetén három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a törvényes képviselőt, illetve térítési díjat megfizető személyt a jogkövetkezményekről.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A szerződés megszűnése esetén az ellátott köteles a felmondási időn belül kiköltözni az intézményből, elhelyezéséről maga köteles gondoskodni.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással kötelesek elszámolni.

4. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A telephelyvezető és a vezető szakápoló jogosult telefonon és személyesen tájékoztatást nyújtani a szolgáltatás iránt érdeklődőknek, valamint lehetőség van az intézmény megtekintésére is.

Elérhetőségek: 06-34-360-771, 06-34-560-457

Levelezési cím: 2840 Oroszlány, Bányász körút. 2.

e-mail: info@kemmeri.hu

honlap: www.kemmeri.hu

4.1. Kérelmező esetén

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az intézményi ellátás esetén a férőhely elfoglalására vonatkozó értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza

- a) az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást;
- b) az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

Az intézmény felvételkor tájékoztatást ad az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője számára:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- c) az igénylő és hozzátartozók közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- f) az intézmény házirendjéről,
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- h) költség pénz kezeléséről (meghatalmazás kérése az intézményvezető részére),
- i) az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az igénylő és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- a) nyilatkozni a tájékoztatás tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz,

c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

4.2. Az intézményi jogviszonyban állók esetében

Az ellátott, illetve az ellátott törvényes képviselője által engedélyezett személyek számára ad felvilágosítást az intézmény, a titoktartási kötelezettségnek eleget téve.

A telephely vezetője, köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátott törvényes képviselőjét és az általa megjelölt hozzátartozóját

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.


A Szakmai Program az intézményben kifüggesztésre kerül.

A Szakmai Program mellékletei:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Megállapodás
- Házirend
- Ellátottjogi képviselő elérhetőségei
- Betegjogi képviselő elérhetőségei

Tatabánya, 2023. 07. 04.




Szabó Attila
intézményvezető

5. ZÁRADÉK

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom – Esztergom Vármegye Kirendeltségének képviselőjében eljárva jóváhagyom a szakmai programot a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

Tatabánya, 2023. 07. 04.


Süttő Erika
igazgató



A Szakmai Program hatályba lép: ...2023. 07. 04.

Megállapodás

Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény Komárom- Esztergom Vármegye Szociális Szakápolási Központ Oroszlány

Mely létrejött egyrészről a Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény Komárom-Esztergom Vármegye (székhelye: 2800 Tatabánya, Síkvölgyi út 63.; képviseli: Szabó Attila intézményvezető), mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: továbbiakban: Lélekhíd ISZI KEV vagy ellátást nyújtó intézmény) másrészről

a) mint ellátást igénybe vevő,

- neve:
- születési neve:
- anyja neve:
- születési helye, időpontja:

b) az ellátást igénybevevő törvényes képviselője

- neve:
- születési neve:
- anyja neve:
- születési helye, időpontja:

között a mai napon, a Lélekhíd ISZI KEV intézmény Szociális Szakápolási Központ Oroszlány (2840 Oroszlány, Bányász krt. 2.) telephelyén történő idősek otthona keretében nyújtott szakápolási szolgáltatásnyújtás céljából az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság. A Lélekhíd ISZI KEV intézmény a Szociális Szakápolási Központ Oroszlány (továbbiakban: Központ) telephelyén személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást nyújt azok számára, akiknek folyamatos ápolási szükségletük van, de rendszeres orvosi ellátásra nem szorulnak. A Központban a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, **teljes körű ellátást és szakápolást nyújtanak.**

2. Az ellátást nyújtó intézmény a Központban a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő gondozási egységekben helyezi el az **ellátást igénybe vevőt**, aki tudomásul veszi, hogy az intézményvezetőnek jogában áll másik gondozási egységbe **indokolt esetben** áthelyezni.

3. Az ellátást nyújtó szociális ellátást

.....év.....hónap.....napjától kezdődően
.....év.....hónap.....napjáig, de legfeljebb hat hónapra terjedő **határozott** időre biztosítja. A szakápolási központ orvosa a szakápolás további indokoltságát a határozott idő letelte előtt felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredménye alapján a szakápolás határideje - több alkalommal, egyszerre legfeljebb hat hónappal a jelen megállapodás módosításával - meghosszabbítható.

II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettségek

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

1.1./ Az intézménybe való felvételkor az **intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt/törvényes képviselőjét**

- az intézményben **biztosított ellátás** tartamáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett **nyilvántartásokról**;
- a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- zsebpénz kezeléséről (Meghatalmazás kérése az intézményvezető részére);
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az **érdekképviseleti fórum** működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi **házirendről**, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) és amelynek egy példánya az ellátást igénybevevő/törvényes képviselő számára **átadásra került**;
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról**, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**.

A jelen pontban részletezett tájékoztatás megtörténtét ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő jelen okirat aláírásával kifejezetten igazolja és kijelenti, hogy a tájékoztatás egészét és részleteit megértette.

1.2. Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor **köteles nyilatkozni**:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról**;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott **változásokról haladéktalanul tájékoztatni** fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről, amely a **személyi térítési díj megállapításához szükséges**;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben;
- a **házirend** tudomásul vételéről,

- **minden olyan dologról**, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

1.3. Az intézmény vezetője a Központ vezetője útján köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt/törvényes képviselőjét és az általa megjelölt hozzátartozót

a./ az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;

b./ az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;

c./ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes megszüntetéséről;

d./ az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;

e./ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

III. Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SZCSM rendelet 41. §-ában és a 67/A §-ában rögzítetteknek megfelelően teljes körű ellátást és szakápolást nyújt a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerint meghatározott szakápolási szükségletnek megfelelő tartalomban és ideig, figyelemmel a 7. számú mellékletben foglaltakra is.

A telephelyen végzett teljes körű ellátás szolgáltatási elemei:

- gondozás és fizikai ellátás,
- egészségügyi ellátás,
- mentális ellátás
- megfelelő életkörülmény biztosítása
- ruházat, textília biztosítása
- gyógyászati segédeszköz ellátás
- gyógyszerellátás
- hitélet gyakorlásának biztosítása
- felügyelet
- étkeztetés
- lakhatás
- esetkezelés
- szállítás

Ezen területek kiemelt feladatai:

- szakápolás: A szakápolás szakmai tartalma az egyes egészségbiztosítási és egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény szerint a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő szakápolási központnak minősülő bentlakásos szociális intézmények - a külön jogszabályban

meghatározott kötelező - szolgáltatásai körébe tartozó egészségügyi tevékenységek nyújtása az egészségi állapot stabilizálása, fenntartása, lehetőség szerint helyreállítása érdekében. Ennek keretében végzi az intézmény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 67. § (1) bekezdése szerinti - figyelemmel a 68. §-a (3a) bekezdésében írtakra is - és az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 44. §-a szerinti teljes körű ellátást, valamint a rendelet 67/A. §-ában meghatározottak szerint a 7. számú mellékletében foglalt, a tartós bentlakásos elhelyezést igénybe vevő azon ellátottak napi 24 órás szakápolási feladatainak ellátását, akik részére az intézmény háziorvosa, vagy a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szakorvos szakápolást rendelt el.

- ápolás - gondozás, 24 órás szakképzett nővéri felügyelet,
- gyógyszer és gyógyászati segédeszköz-ellátás, (A hatályos jogszabályokban meghatározott alap-gyógyszerkészlet biztosítása.)
- orvosi, szakorvosi vizitek,
- védőoltások megszervezése,
- rutin vizsgálatok folyamatos kontrollálása (vérnyomás, testsúly, folyadékbevitel)
- szükség szerint kórházba szállítás, illetve látogatás,
- egészségügyi dokumentáció naprakész vezetése,
- étkeztetés, illetve orvosi javaslatra diétás étkezés biztosítása,
- textíliával, ruházattal való ellátás,
- gyógytorna,
- a lakók életkorának, érdeklődési területüknek megfelelő szabadidős tevékenységek,
- pszichés gondozás,
- mentálhigiénés foglalkozás.

Az alapfeladatot meghaladóan is szervezhet az intézmény szolgáltatásokat, melyért – esetenként – a szolgáltatás önköltségét meghaladó mértékű térítési díj is kérhető a Házirendben leírtak szerint.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1. 1. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. (*Értesítés személyi térítési díj fizetéséről a Megállapodás mellékletét képezi.*)

1. 2. Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri, vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

1. 3. Az ellátást igénylő vagy a személyi térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három év időtartamra, amely időtartam meghosszabbítható. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

*Nyilatkozat a Megállapodás mellékletét képezi.

1. 4. A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költségmentesen biztosít. Költségmentesen kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költségmentesen állapítanak meg, a költségmentes terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A

költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére a költőpénz visszamaradjon.

1. 5. Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

1. 6. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

1. 7. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.

1. 8. A személyi térítési díjat a térítési díj fizetésére kötelezett személy a tárgyhóban fizeti meg.

Az intézményvezető ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

Az intézményvezető a fenntartót – a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében évente értesíti az előírt nyomtatványon a folyó évi hátralékról

1.9. Az ellátott fenti 1.1. - 1.8. pontban ismertetett módon kiszámított személyi térítési díjfizetési kötelezettségeFt/nap.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

1.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott időre szóló szerződés esetén a határozott idő lejártával,
- d) intézményi jogviszonyt létesítő megállapodás felmondásával.

1.2. A megállapodást jogosult, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja. A felmondási idő egy hónap. A megállapodást kötő felek a felmondási időtől közös megegyezéssel eltérhetnek.

1.3. Az intézményvezető részéről a felmondásnak akkor van helye, ha a jogosult

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) a házirendet súlyosan megsérti,
- c) intézményi elhelyezése nem indokolt,
- d) törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, annak ellenére, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. Ebben az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, intézményi jogviszonya megszüntethető.

Tartozás esetén három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a törvényes képviselőt, illetve térítési díjat megfizető személyt a jogkövetkezményekről. Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll – e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.

1.4. A házirend súlyos megsértésének minősül:

- a másik ellátott és az otthon dolgozójának bántalmazása, zaklatása,
- olyan mértékű italozás, amely az intézményi együttélés körülményeit zavarja,
- az intézményből való eltávozás, illetve távolmaradás bejelentésének indokolatlan elmaradása, ha meghaladja az 1 hónapot az intézményen kívüli töltött idő.
- az intézményből való eltávozás, illetve a távolmaradás bejelentésének indokolatlan elmaradása, ha az rendszeres, függetlenül a távolmaradás időtartamától.
- az ellátott járványügyi vészhelyzetben engedély nélkül elhagyja az intézményt.

Az intézménynek az ellátottat eltűntként kell kezelnie a házirend súlyos megsértése 3-4. esetében és a rendőrségnek, intézményfenntartónak be kell jelenteni az eltűnést. A rendőrség országos körözés keretében fogja az ellátottat felkutatni.

Az intézményvezető az intézményi jogviszony felmondással történő megszüntetésére szintén 30 napos felmondási idő figyelembe vételével jogosult, azonban az ellátott intézményi jogviszonyát azonnali hatállyal felmondhatja, ha az intézményből történő engedély nélküli eltávozásra járványügyi vészhelyzetben kerül sor.

1.5. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátott törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátott törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

1.6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátott törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A szerződés megszűnése esetére gondozott köteles a 30 napos felmondási időn belül kiköltözni az intézményből, elhelyezéséről maga köteles gondoskodni.

Kiköltözés esetén a gondozott az intézménnyel szemben semmilyen jogcímen nem tarthat igényt pénzbeli térítésre.

6. Az ellátotti jogok védelme, adatkezelés:

1. 1. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője az ellátással kapcsolatos bármely ügyben panasszal fordulhat az **intézményvezetőhöz**. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell a személyes adatok továbbításáról szóló nyilvántartás vezetéséről.

1. 2. **Házirend** - A Fenntartó által jóváhagyott intézményi házirendet – egyéb elérhetőségein kívül - jól látható helyen kifüggesztjük, mely a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető.

1. 3. Érdekképviseleti fórum

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben érdekképviseleti fórumot kell létrehozni. Az érdekképviseleti fórum (a továbbiakban Fórum) az intézményi jogviszonyban állók és az ellátottak jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, amely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

A Fórum feladata:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményekben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó területileg illetékes kirendeltsége fele, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek fele, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel,
- a Fórum létrehozását a székhelyen, illetve telephelyenként is biztosítani kell.

A Fórum tagjai:

- választás alapján, az intézményi ellátást igénybevevők közül: két fő
- választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül: egy fő
- választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviselésében egy fő;
- kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviselésében egy fő.

A fenntartó a szociális intézményben, működő Fórumba, egyedi döntéssel delegálja tagjait. A fenntartói delegáltak a területi kirendeltség kormánytisztviselői közül kerülnek ki, esetenként azonban a Főigazgatóság is delegálhat tagot. A delegálás a területi kirendeltség igazgatójának, illetve a Főigazgatónak a hatáskörébe tartozik. A fenntartó delegálásához a delegált személy írásbeli hozzájárulása szükséges.

A Fórum választott tagokból áll. A fenntartói képviseleten kívül a tagok választását az intézmény vezetője köteles megszervezni.

1. 4. Az ellátottjogi képviselő

Az intézményvezető tájékoztatja az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, amelyet az intézményben jól látható helyen kifüggesztjük.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújt az ellátottat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőt érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában,
- segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézményvezetővel való egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézményvezetőnél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézményvezető, a fenntartó, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

Az ellátottjogi képviselő jogosult: az intézmény területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni, a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátottra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Intézmény területileg illetékes ellátottjogi képviselőjének elérhetőségeit intézményünkben kifüggesztjük.

Ellátottjogi képviselő: Bukovics Szilvia

Munkaidőben elérhető telefonszáma: 06-20/489-9585

e-mail címe: szilvia.bukovics@ijsz.bm.gov.hu

Betegjogi képviselő: dr. Borbély Emőke

Munkaidőben elérhető telefonszáma: 06-20/489-9658

e-mail címe: emoke.borbely@ijsz.bm.gov.hu

VII. Értékmegőrzés

1. 1. A gondozott az intézménybe saját tárgyait is beviheti, amelyek az intézmény rendjét, valamint a gondozottak és gondozók életét, egészségét, testi épségét nem zavarják, vagy veszélyeztetik.

1. 2. A törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy az intézményben csak azokért a gondozott által bevitt értéktárgyakért vállal felelősséget, amelyeket a törvényes képviselő, vagy gondozott átvételi elismervény ellenében arra jogosult intézményvezetőnek átadott.

VIII. Megállapodás módosításának szabályai, adatvédelem

1.1. Az intézményvezető köteles tájékoztatni az ellátottat, törvényes képviselőt abban az esetben, ha a Megállapodás szabályai jogszabályi okból megváltoznak. Egyebekben a megállapodás a felek kölcsönös egybehangzó akaratán alapulóan közös megállapodással módosítható.

1.2. Az intézmény, mint adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás/ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi

rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadóak.

Az intézmény adatkezelési tájékoztatói az alábbi internetes elérési úton keresztül érhetőek el: <http://.....>

IX. Záró rendelkezés

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá a vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

~~Jelen szerződés módosítása, illetve a jelen szerződéssel kapcsolatos érdemi jognyilatkozat érvényesen csak írásban tehető.~~

Vitás kérdésekben a Tatabányai Járási Bíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék jár el.

Jogszabály módosítást követően – amennyiben az a megállapodás tartalmát érinti, és jogszabály eltérően nem rendelkezik – szükséges a megállapodás módosítása.

Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője jelen okirat aláírásával kifejezetten igazolja, hogy jelen szerződés egy példányát annak aláírásával egyidejűleg átvette.

Jelen Megállapodást a felek felolvasás majd elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Oroszlány,

.....
ellátást igénylő ill. törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Hozzá tartozó neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

Tanú neve:.....

neve:.....

Lakcíme:.....

Személyi ig. szám:.....

Tanú

neve:.....

Lakcíme.....

Szem. ig. szám:.....

Jelen Nyilatkozat a Megállapodás mellékletét képezi.

NYILATKOZAT

Alulírott(a térítési díjat megfizető személy)
vállalom/nem vállalom, hogy(ellátott)
esetében

.....év.....hó.....naptól.....év.....hó.....napig a
hatályos intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat megfizetem.

Tudomásul veszem, hogy e vállalás következtében az ellátott nem kerülhet
előnyösebb helyzetbe.

Oroszlány, 2023.....hó.....nap

.....(név)

.....(lakcím)

.....(személyi ig. szám)

Az 1993. évi III. törvény 117/B §-a szerint: Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné.

Név:
Születési dátum:
Lakcím:

Ikt.sz.:
ügyintéző:.....
telefonszáma:.....
*Tárgy: értesítés személyi
térítési díj fizetéséről*

Tisztelt!

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint fenntartó számú rendelete alapján a fenntartásában álló Komárom – Esztergom Vármegye Kirendeltség területén működő Lélekhíd ISZI KEV Szociális Szakápolási Központ Oroszlány..... ellátási formára vonatkozóan az intézményi térítési díj évbenFt/fő//nap.
Az intézményi ellátás önköltsége:Ft/fő/nap.

Az elvégzett jövedelemvizsgálat alapján megállapítom, hogy az Ön jövedelme:

Pénzbeli jövedelem

Nyugdíj v. nyugdíjszerű ellátás:.....

Járadék: Ft/hó

Egyéb: Ft/hó

Beszámított pénzbeli érték összesen:Ft/hó, melynek 80 %-a,Ft fordítható személyi térítési díjra.

Vagyon

Ingtatlan vagyoni értéke:.....

Pénzvagyon értéke: Ft

Beszámított vagyoni érték összesen: Ft, melyből jelentős készpénz vagyonnak minősül Ft.

Teljes összegű intézményi térítési díj megfizetését maga/ hozzátartozója/eltartója szerződésben vállalta:

igen nem

Az intézményvezető által lefolytatott jövedelem vizsgálat alapján, az Ön személyi térítési díjátév. hónapjától Ft/nap, azaz Ft/nap összegben

határozom meg, melyet törvényes képviselő köteles befizetni az ellátott havi jövedelmébőlFt/napot, készpénzvagyonábólFt/napot, valamint a Ft/hó zsebpénzt;

az Szt. 117/B § (2) alapján törvényes képviselő/szülő az intézményi térítési díj és a személyi térítési különbözetébőlFt/nap, azazFt/nap megfizetését vállalja, melyre tekintettel az ellátott személyi térítésének díjának teljes összegeFt/nap, azazFt/nap.

Amennyiben az ellátott jövedelme terhére megállapított személyi térítési díjösszegével nem ért egyet, a levelém kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezést nyújthat be az intézmény fenntartójához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom–Esztergom Vármegye Kirendeltséghez (2800 Tatabánya, Fő tér 4.), törvénysértésre hivatkozva, vagy méltányolandó körülményekre tekintettel kérheti a személyi térítési díj csökkentését.

Oroszlány, 2023.

.....

